

COMUNE DI FINALE EMILIA

Servizio Sport

**AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI UTILIZZO IN USO
ANNUALE DI IMPIANTI SPORTIVI, PALESTRE SCOLASTICHE DI
PROPRIETA' COMUNALE
STAGIONE 2024/2025
(approvato con D.G.C. 99 del 18/07/2024)**

Le domande per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche annesse agli edifici scolastici di proprietà comunale in orario extra scolastico, per la stagione sportiva 2024/2025, potranno essere presentate **ENTRO E NON OLTRE VENERDI' 23 agosto 2024** solo attraverso la compilazione del modulo di richiesta, rinvenibile nella sezione:

[Comune di Finale Emilia - Servizi online - Bandi di gara e contratti \(dgegovpa.it\)](http://dgegovpa.it)

I principi, i criteri, le condizioni e le modalità di utilizzo degli impianti sportivi comunali sono disciplinati dal vigente "Regolamento Comunale per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale o degli impianti acquisiti in uso da terzi o da istituti scolastici" approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 207/2014 e come modificato, da ultimo, con deliberazione del medesimo organo n. 57 del 12/07/2020.

1. Tipologia di utilizzo

Come previsto dall'art. 8 del suddetto Regolamento Comunale, l'utilizzo ha carattere annuale e si riferisce al periodo coincidente con l'anno sportivo, dal 01.09.2024 al 30.06.2025 e non è rinnovabile tacitamente.

L'utilizzo annuale si riferisce agli impianti sportivi comunali privi di rilevanza imprenditoriale utilizzati principalmente e prevalentemente per la pratica di attività sportive di interesse pubblico, alle palestre scolastiche, utilizzate principalmente e prevalentemente per la pratica di attività sportive di interesse pubblico in orario extra scolastico.

L'utilizzo comporta il solo uso dell'impianto assegnato, delle sue pertinenze (spogliatoi, servizi igienici, ecc.) e delle relative attrezzature unicamente per le attività previste, nel periodo, giorni e orari assegnati.

2. Chi può presentare domanda

Possono presentare domanda i soggetti di cui all'art. 8 del Regolamento Comunale per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale.

In particolare, società sportive affiliate a federazioni del CONI, ad enti di promozione sportiva,

federazioni sportive, enti di promozione sportiva ed associazioni iscritte all'albo comunale delle libere forme associate o ad altri albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo.

3. Modalità di presentazione della domanda

Le richieste, sottoscritte dal legale rappresentante e corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire, pena l'inammissibilità,

entro e non oltre le ore 12,00 del 23 agosto 2024

con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del **COMUNE DI FINALE EMILIA, Via Monte Grappa n° 6, 41034 Finale Emilia (MO)**. La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,30 e nella giornata di martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- spedizione a mezzo servizio postale con **raccomandata A/R**, all'indirizzo, **Via Monte Grappa n° 6, 41034 Finale Emilia (MO)**;
- mediante pec all'indirizzo **comunefinale@cert.comune.finale.mo.it**,

Ogni richiedente può presentare, entro il 23 agosto 2024, con le modalità sopra indicate, una sola richiesta attraverso la compilazione del relativo modulo allegato al presente avviso, dove indicherà tutti gli impianti che chiede di utilizzare e relativi dati riferiti a giorni, orari, tipologia di disciplina e di attività. L'istruttoria sarà effettuata soltanto sui dati riportati nella documentazione presentata e prodotti entro i termini prestabiliti.

Le domande pervenute oltre il termine fissato sono escluse dalla programmazione. Possono essere valutate solo successivamente alla compilazione dei piani di utilizzo e accolte qualora compatibili con le disponibilità degli spazi.

Come previsto dall'art. 11 Bis, comma 5, del Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi *“L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere l'autorizzazione all'uso degli impianti sportivi, di escludere dall'assegnazione e/o di revocare **le assegnazioni d'uso ovvero di non procedere a rilasciare assegnazioni d'uso in caso di mancato pagamento delle tariffe d'uso nei termini richiesti e/o quando gli utilizzatori abbiano maturato pendenze economiche di particolare rilevanza e/o trasgressori delle norme del presente Regolamento.**”*.

Pertanto nel caso di associazioni in situazione di esposizione finanziaria di elevato importo nei confronti dell'Amministrazione quest'ultima valuterà l'effettiva assegnazione dell'impianto, anche a tutela della certezza del recupero di quanto dovuto.

4. Valutazione della domanda

La domanda sarà valutata previa verifica dei dati indicati, sulla base di quanto previsto dall'art. 10, dall'art. 11 Bis comma 5 e dall'art. 15 del Regolamento Comunale per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale.

In caso di più richieste di un impianto per la medesima giornata e fascia oraria, l'assegnazione avverrà dopo aver valutato complessivamente e comparativamente le domande, consultando, se necessario, i richiedenti per eventuali integrazioni o chiarimenti e dopo aver promosso con essi un tavolo comune al fine di valutare e individuare soluzioni che soddisfino le necessità di tutti.

Viene data priorità nell'assegnazione degli spazi ai soggetti, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) assenza di debiti elevati nei confronti dell'Amministrazione comunale al momento della presentazione della richiesta;
- b) associazioni sportive dilettantistiche regolarmente costituite, iscritte al CONI, Federazioni Sportive ed Enti di Promozione sportiva, tenuto conto delle categorie e dell'attività svolta;
- c) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo da parte della società richiedente;
- d) radicamento sul territorio della società sportiva richiedente;
- e) prevalenza delle attività a favore di giovani;
- f) organizzazione di attività a favore dei diversamente abili e degli anziani;
- g) qualificazione professionale degli istruttori, allenatori e operatori utilizzati;
- h) si terrà inoltre conto delle Associazioni alle quali non siano stati riscontrati utilizzi degli impianti in assenza di autorizzazione formale ovvero in difformità alla richiesta di utilizzo rilasciata”;

Oltre agli elementi sopra indicati sono considerati:

- i) il numero di associati al 31 dicembre 2023 (anno precedente a quello della domanda);
- j) il numero di atleti praticanti per categoria rispetto al numero di associati, suddivisi per fascia d'età al 31.12.2023;
- k) il numero di associati al 31 dicembre dell'anno precedente con età minore o uguale a 14 anni al 31.12.2023.

A parità di condizioni, l'Ufficio Sport determina l'associazione avente priorità nell'assegnazione.

5. Rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto

L'effettivo utilizzo dell'impianto è condizionato al preventivo rilascio della necessaria autorizzazione da parte dell'Ufficio Sport.

L'autorizzazione all'utilizzo indicherà la denominazione dell'impianto da utilizzare, i giorni e gli orari settimanali di utilizzo, le date di inizio e fine attività ed è valida per tutto l'anno sportivo e dovrà essere sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'Associazione/Società richiedente.

L'eventuale mancata fruizione di ore previste dal piano di utilizzo oggetto dell'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto per cause imputabili al concessionario, che non venga comunicata all'Ufficio Sport almeno 48 ore successive alla mancata fruizione, comporta comunque il pagamento delle ore prenotate, secondo le tariffe in vigore per l'anno 2024-2025.

L'utilizzo dell'impianto in misura maggiore a quanto stabilito nell'atto di autorizzazione, con riferimento a spazi e orari, comporta il pagamento corrispondente al maggiore utilizzo degli spazi. L'utilizzo dell'impianto concesso per partite di campionati o tornei ufficiali è possibile solo a condizione che il concessionario inoltri all'Ufficio Sport i calendari delle partite redatti dalla relativa Federazione sportiva o la documentazione sostitutiva dalla quale risultino le date stabilite per le singole partite o gare, almeno 10 giorni prima dell'avvio del campionato. In mancanza di tale documentazione, il Comune si ritiene esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali sanzioni o penalità comminate dalla Federazione sportiva di appartenenza per la partita o la gara non disputata.

Resta inteso che lo svolgimento di attività non preventivamente autorizzate da parte dell'Ufficio Sport, oltre alle doverose segnalazioni alle autorità preposte, comporterà comunque il pagamento corrispondente al maggior utilizzo degli spazi con l'applicazione di una penale pari al 10% sul dovuto.

In caso di rinuncia di spazi e/o impianti sportivi concessi in uso annuale, il concessionario deve dare comunicazione scritta all'Ufficio Sport entro 10 giorni dal primo giorno di mancato utilizzo, fermo restando l'obbligo di corrispondere l'importo maturato nel periodo antecedente alla rinuncia, anche in mancanza di utilizzo.

L'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto è condizionata alla stretta osservanza di quanto previsto dall'art. 22) Obblighi e divieti del concessionario e dall'art. 23) Responsabilità del concessionario, del vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi, con particolare attenzione alla corretta gestione delle chiavi di accesso all'impianto. La custodia delle stesse ricade infatti nella responsabilità dell'assegnatario che ne dovrà fare uso con la corretta diligenza e nel caso in cui l'amministrazione rilevasse delle irregolarità in tal senso potrà adottare gli opportuni provvedimenti.

6. Obblighi e divieti nell'utilizzo dell'impianto

Per tutto quello che concerne gli obblighi e i divieti da parte di chi è autorizzato all'utilizzo dell'impianto si rimanda all'art. 22) del Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi, evidenziando in particolare l'obbligo di lasciare la palestra, al termine di ogni giorno di attività, nella condizione di perfetta funzionalità, garantendo una puntuale pulizia dei locali e dei servizi annessi, oltre ad un'adeguata manutenzione degli attrezzi, che dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle attività e, comunque, in modo da non pregiudicare la sicurezza e la funzionalità delle attività scolastiche.

7. Sospensione dell'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto

La validità dell'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto può essere temporaneamente sospesa nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive o per specifiche ragioni tecniche contingenti o di manutenzione degli impianti sportivi. Il Comune invia una comunicazione scritta al concessionario, a mezzo mail, opportunamente motivata e contenente le indicazioni/previsioni in merito alla ripresa dell'attività.

La sospensione è prevista, altresì, quando, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per cause di forza maggiore, gli impianti non siano agibili o sia necessario interdirne l'uso.

Per tali sospensioni, nulla è dovuto da ambo le parti.

Il concessionario può richiedere la sospensione dell'autorizzazione all'utilizzo in uso, per un tempo non inferiore a un mese e non superiore ai tre mesi, per gravi e documentati motivi. Nel periodo ammesso alla sospensione nulla è dovuto al Comune dal concessionario, in quanto la medesima assegnazione è resa disponibile, per pari periodo, ad altri soggetti che ne facciano richiesta.

Per tutti gli altri casi di sospensione si rimanda all'art. 24) Sospensione, revoca e decadenza delle concessioni del vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi.

8. Revoca dell'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto

A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nell'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto sottoscritta, il Comune può revocare il provvedimento, senza possibilità per il concessionario di richiedere alcun indennizzo.

L'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto può essere revocata quando:

- a) è violato ripetutamente il Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- b) l'utilizzo, dal punto di vista tecnico e funzionale dell'impianto, è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- c) manca il rispetto di quanto previsto dall'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto o si esaurisce lo scopo della stessa;
- d) manca il rispetto dei doveri e delle responsabilità sottoscritti con l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto.

Il Comune si riserva, inoltre, la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto per motivi di pubblico interesse, senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

Le motivazioni della revoca vanno formalizzate per iscritto al concessionario al quale sono concessi dieci giorni lavorativi di tempo per rispondere alle contestazioni addebitate.

Per tutti gli altri casi di sospensione si rimanda all'art. 24) Sospensione, revoca e decadenza delle concessioni del vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi.

9. Tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche

Le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi saranno deliberate dalla Giunta Comunale.

10. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso pubblico, si applicano le disposizioni del vigente "Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali" e le norme di legge;

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente Avviso pubblico, è possibile rivolgersi a [Dott.ssa Patrizia Mattioni](mailto:patrizia.mattioni@comune.fnale.mo.it) - tel. 0535/788232, patrizia.mattioni@comune.fnale.mo.it, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

11. Responsabile del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016, è Dott.ssa Tiziana Forni in servizio presso l'Ufficio Sport (tel. 0535/788160 – tiziana.forni@comune.fnale.mo.it).

Finale Emilia, 22/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPORT
dott.ssa Tiziana Forni